

Vorwort

Zu diesem Buch – Zielsetzung, Struktur und Aufbau

Dieses Buch soll einen Überblick über das Thema Dokumenten-Management und Archivierung geben. Dabei werden auch benachbarte Gebiete, wie z. B. Workflow-Management, betrachtet. Die primäre Sicht kommt dabei aus der Organisation und Anwendung. Es wird dargestellt, welche Einsatzgebiete es gibt, wie sich die verschiedenen Bereiche der Anwendung unterscheiden und welche Dokumenten-Management-Systeme sich für welche Aufgaben eignen. Dazu werden in Kapitel 2 die Funktionen eines Dokumenten-Management-Systems vorgestellt und in Kapitel 3 typische Anwendungen diskutiert. Kapitel 4 befasst sich mit dem Umfeld von Dokumenten-Management-Systemen.

Der Markt, die Produkte, die Anforderungen – alles ist in Bewegung. Auch zum Thema Dokumenten-Management gibt es neue Inhalte und Erfahrungen. Manch einer meint vielleicht, der Begriff Dokumenten-Management sei überholt, zu eng gefasst, nicht mehr aktuell. Wir haben uns trotzdem dafür entschieden, dabei zu bleiben, auch wenn andere von »Document-related Technologies« oder von »Enterprise Content Management (ECM)¹« reden². Alle diese Aspekte und Funktionen sind natürlich heute Bestandteil von technischen Systemen und spielen in den Unternehmen eine wichtige Rolle. Wir sehen diese Themen im Kontext von Dokumenten-Management und werden sie hier behandeln. Insofern fassen wir den Begriff weiter als manche andere. Hier kommt uns entgegen, dass wir das Thema nicht technikzentriert betrachten, sondern uns primär mit den fachlichen Anforderungen und deren Lösung auseinandersetzen. Unter welchem Etikett das betreffende Produkt bzw. Lösung verkauft wird, ist daher für uns zweitrangig.

Wir haben folgende Themen in der 3. Auflage wesentlich vertieft bzw. neu aufgenommen:

- Content Management
- Portale

1. So bezeichnet z. B. Filenet seine neueste Softwareversion.
2. Vor ein paar Jahren haben viele Hersteller ihre Systeme als Knowledge-Management-Systeme oder Wissensmanagement-Systeme bezeichnet.

- Elektronische Signatur
- XML
- GDPdU
- Aspekte des Schweizer Rechts
- Zertifikate

Alle anderen Themen und Kapitel wurden selbstverständlich ebenso durchgesehen und auf den neuesten Stand gebracht. Dazu gehören natürlich auch neue Anwenderberichte. Bei der Betrachtung von technischen Lösungen werden auch Systeme dargestellt, die gegenwärtig bei Neueinführungen keine große Rolle mehr spielen, aber in laufenden Installationen weit verbreitet sind. Spätestens bei einer Migration muss man sich damit auseinandersetzen.

Eine weitere wichtiger Punkt ist die Frage der Herangehensweise an ein Dokumenten-Management- und Archivierungs-Projekt. Hierzu werden in Kapitel 5 die Themen Vorgehensmodell, Projektorganisation, Checklisten, Aktivitäten, Fallstricke usw. behandelt. In Kapitel 6 schließt sich die Betrachtung der Wirtschaftlichkeit an. Kapitel 7 wendet sich der Technik zu: Dargestellt werden die technischen Grundlagen und welche technischen Systeme sich für welche Aufgabenstellungen eignen. Auch diese Kapitel wurden neu überarbeitet.

In Kapitel 8 werden rechtliche Aspekte, die Dokumenten-Management- und Archivierungs-Lösungen betreffen, ausführlich behandelt. Erstmals werden hier neben dem deutschen Recht auch Besonderheiten des Schweizer Rechts dargestellt. Als Abschluss befasst sich Kapitel 9 mit der künftigen Rolle von Dokumenten-Management in der IT-Landschaft und zukünftigen Entwicklungen. Kapitel 10 umfasst Anwenderberichte, welche die unterschiedlichen Dokumenten-Management-Lösungen vorstellen. Dadurch erhält der Leser die Möglichkeit, sich von den verschiedenen Einsatzmöglichkeiten zu überzeugen.

Die einzelnen Buchkapitel können von einem »kundigen« Leser unabhängig voneinander gelesen werden, da sie den jeweiligen Themenkreis immer abgeschlossen behandeln.

Das Buch richtet sich an Organisatoren, IT-Mitarbeiter und Manager, die sich mit diesem Themenbereich auseinandersetzen, weil sie selbst ein derartiges System bei sich einführen wollen und eine Basisinformation benötigen, um die Zweckmäßigkeit des Einsatzes zu beurteilen und um eine erste Vorstellung zu entwickeln, wie das System bei ihnen zu gestalten ist. Auch Projektmitarbeiter und Verantwortliche aus den Fachbereichen bietet dieses Buch einen Einstieg und Überblick in die Thematik, da es sich sehr stark mit den Einsatzmöglichkeiten beschäftigt und technische Grundlagen vermittelt, die wichtig zum Verständnis der Systeme sind.

In der Reihe der Autoren gab es auch Veränderungen: Unser Kollege Herr Wolfgang Boehmelt hat sich in den Ruhestand verabschiedet und konnte daher nicht mehr mitarbeiten. Wir vermissen ihn und seine engagierten Diskussionsbeiträge sehr – freuen uns aber mit ihm, dass er jetzt mehr Zeit für seine Familie und Hobbys findet.